

"LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 0522 432352

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.gov.it

Home page: www.liceoariostospallanzani-re.gov.it

CODICE FISCALE N. 80016650352

DISTRETTO DI REGGIO EMILIA N.11

LICEO ARIOSTO SPALLANZANI RE
Prot. 0006336 del 02/10/2026
V-4 (Uscita)

PROTOCOLLO DI REINSERIMENTO DEGLI STUDENTI CHE FREQUENTANO PERIODI FORMATIVI ALL'ESTERO

1. Entro lo scrutinio di giugno dell'anno precedente la partenza (classe terza), tutti i docenti del consiglio di classe devono presentare il loro programma ridotto ai contenuti fondamentali utili per la frequenza dell'anno successivo, che il docente coordinatore avrà cura di raccogliere e trasmettere allo studente e al docente tutor.
2. Lo studente, al proprio rientro, deve produrre il piano di studi seguito all'estero, con l'indicazione delle materie e possibilmente con i programmi svolti e le relative valutazioni. Tali comunicazioni devono essere consegnate al tutor e al coordinatore entro fine giugno, in modo che essi possano raccogliere il materiale e trasmetterlo ai colleghi in tempo utile per le programmazioni di settembre
3. Lo studente, se il rientro avviene in tempo utile, è invitato a frequentare i corsi di recupero estivi per le materie che non ha seguito o che sono state svolte parzialmente. In caso rientri in corso d'anno, è invitato a frequentare le lezioni come uditore.
4. Per le materie non svolte o svolte solo parzialmente, con programmi non coincidenti, il Consiglio di classe organizza un calendario di verifiche scritte (per le discipline che prevedono in pagella lo scritto) e un colloquio orale su tutte le discipline restanti). I colloqui o le prove non sono volte a penalizzare lo studente, ma a permettere un buon avvio dell'anno scolastico e una corretta valutazione delle competenze acquisite. I colloqui si svolgono tra l'ultima settimana di settembre e la prima di ottobre.
5. Nel primo consiglio di classe di ottobre, si procede all'attribuzione del credito scolastico dell'anno frequentato all'estero secondo le seguenti modalità:
 - come per ogni altro studente, il credito risulta dalla media dei voti in rapporto alla relativa tabella di riferimento: tali valutazioni riguarderanno sia le discipline integrate (vedi sopra modalità e tempi) sia quelle svolte e valutate all'estero, opportunamente convertite, se necessario, al sistema numerico da 1 a 10.
 - in mancanza di sufficienti elementi di valutazione, in base alla normativa reperibile nell'O. M. degli esami di stato, è possibile assegnare il punteggio minimo previsto dalla fascia della sufficienza
6. E' designato come tutor di classe il docente di Inglese, il quale tiene contatti costanti al fine di monitorare a distanza e fissa scadenze con lo studente (n. 2 o 3 per un anno). Durante questi appuntamenti si verifica ed eventualmente si supporta il lavoro che lo studente sta svolgendo.



**LICEO CLASSICO SCIENTIFICO
“ARIOSTO- SPALLANZANI”**

CONTRATTO FORMATIVO anno all’ESTERO (*LEARNING AGREEMENT*)

Nome e cognome dell’alunno/a	
Classe	
Programma e destinazione/associazione di riferimento	
Data di inizio del soggiorno	
Data di conclusione del soggiorno	
Nome del docente tutor	
Email del docente tutor	
Nome del coordinatore di classe	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo classico scientifico “Ariosto Spallanzani”, rappresentato dal Dirigente Scolastico dottoressa Rossella Crisafi

e
l’alunno/a _____ della classe _____ a.s. _____
e

i genitori dell’alunno/a _____

viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all’esperienza di mobilità studentesca per l’anno scolastico _____ e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell’ iter formativo dello/a studente/ssa.

Premesso che l'alunno/a _____ frequenterà un anno/semestre/trimestre di studio presso _____ tramite _____ l'Organizzazione _____

Le parti concordano il seguente

CONTRATTO FORMATIVO (*“LEARNING AGREEMENT”*)

1. Lo/a studente/ssa si impegna a

- a.** frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all’ estero;
- b.** mantenere nella scuola all’estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;

c. tenere i rapporti con il Liceo classico scientifico “Ariosto Spallanzani” tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor (docente di lingua inglese della classe) almeno ogni due mesi;

d. comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti al piano di studi del Liceo di origine.

e. consegnare tempestivamente la documentazione relativa all'attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero e di altre eventuali forme di valutazione;

f. richiedere alla Scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante;

g. sostenere, al suo rientro, le prove illustrate nel protocollo di reinserimento, al fine di permettere il recupero di programmi non svolti o parzialmente svolti tanto da permettere il reinserimento nella classe successiva, di assegnare il credito scolastico per l'anno frequentato all'estero e di porre a conoscenza di tutti i docenti gli elementi significativi dell'esperienza

2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:

a. incaricare, ascoltato il Consiglio di classe, un docente come tutor- di norma il docente di lingua inglese- cui lo/a studente/ssa e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;

3. Il Consiglio di classe si impegna a:

a. contattare, tramite il Tutor, lo/a studente/ssa per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico

b. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, nonché gli apprendimenti informali e non formali

4. La famiglia si impegna a:

- a. comunicare tempestivamente alla scuola la decisione di partire, la data di partenza e rientro, la scuola di destinazione;
- b. curare con particolare attenzione gli atti burocratici;
- c. mantenere contatti con il tutor/coordinatore di classe per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- d. collaborare al passaggio di informazioni

Reggio Emilia, _____

Il Dirigente Scolastico _____

L'alunno/a _____

Il genitore _____